

Zasady rekrutacji

kandydatów do oddziałów klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia w Powiatowym Zespole Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Oświęcimiu na rok szkolny 2017/2018

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum
3. Zarządzenie nr 11/17 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy-Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2017/2018 w województwie małopolskim.

§ 1

Zasady ogólne

1. Kandydatów do oddziałów klas pierwszych szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Oświęcimiu przyjmuje się na podstawie postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie to przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna.
2. Postępowanie prowadzone jest na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
3. Wniosek zawiera:
 - 3.1. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 3.2. imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata,
 - 3.3. adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata,
 - 3.4. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, o ile je posiadają,
 - 3.5. wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
 - 3.6. wskazanie wybranych oddziałów w danej szkole, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Do wniosku w razie potrzeby dołącza się:
 - 4.1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

- 4.2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - 4.3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4.4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.),
 - 4.5. opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej o problemach zdrowotnych ograniczających możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4.1, 4.3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 4.1, 4.3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
7. Wniosek o przyjęcie do szkoły należy pobrać (i w razie takiej potrzeby wydrukować - zgodnie z §2 ust 4) z systemu elektronicznego naboru, ze strony internetowej www.malopolska.edu.com.pl.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat jest zobowiązany do dostarczania, w ustalonych terminach, określonych w §5, następujących dokumentów:
- 8.1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
 - 8.2. świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 8.3. zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
 - 8.4. dwóch zdjęć,
 - 8.5 dodatkowo - w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów kształcących pracowników młodocianych - umowę o pracę, kandydatów tych nie obowiązuje dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.

§ 2

Przebieg rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne do technikum i branżowej szkoły I stopnia jest przeprowadzane z wykorzystaniem systemu informatycznego, zwanego dalej systemem elektronicznego naboru.
2. Kandydat do technikum i branżowej szkoły I stopnia w Powiatowym Zespole Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Oświęcimiu dokonuje rejestracji (wypełnia wniosek o przyjęcie do wskazanych przez siebie szkół) w systemie elektronicznego naboru. Kandydat może wskazać we wniosku co najwyżej trzy wybrane przez siebie szkoły publiczne. W obrębie jednej szkoły kandydat ma możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.
3. Kandydat zainteresowany więcej niż jednym oddziałem w wybranej szkole wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały, według preferencji.
4. Kandydat składa w szkole, której oddział wskazał jako pierwszy, pobrany i wydrukowany z systemu wniosek o przyjęcie do szkoły, podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego).
5. Po ukończeniu gimnazjum kandydat dostarcza do szkoły, której oddział wskazał jako pierwszy, świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (lub ich poświadczony przez dyrektora gimnazjum kopie).
6. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, kandydat zakwalifikowany do przyjęcia potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (jeśli wcześniej złożył kopie), kandydat jest zobowiązany także do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, dwóch zdjęć i dodatkowo - w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów kształcących pracowników młodocianych - umowy o pracę.
7. Komisja Rekrutacyjna ogłasza wyniki rekrutacji w formie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 3

Kryteria decydujące o przyjęciu do szkoły

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia (z wyjątkiem kandydata spełniającego warunek zawarty w ust. 10) decyduje liczba punktów uzyskanych za:
 - 1.1. wyniki egzaminu gimnazjalnego, zawarte w zaświadczeniu o szczególnych wynikach egzaminu,

- 1.2. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły,
 - 1.3. ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - 1.4. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Przepisu ust. 1.1. nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz inne osiągnięcia wynosi 200, w tym:
- 3.1. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum - 100 punktów,
 - 3.2. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wskazanych w załączniku nr 1) - 72 punkty,
 - 3.3. liczba punktów możliwych do uzyskania za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - 7 punktów,
 - 3.4. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum - 21 punktów.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu) są przeliczane następująco:
- 4.1. z języka polskiego - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2,
 - 4.2. z historii i wiedzy o społeczeństwie - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2,
 - 4.3. z matematyki - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2,
 - 4.4. z przedmiotów przyrodniczych - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2,
 - 4.5. z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2.
5. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 stosuje się następujące przeliczenia:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

6. Za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum wskazane w ust. 1 pkt. 1.4 lit. a kandydat może uzyskać co najwyżej 18 pkt, przy czym stosuje się następujące zasady przydzielania punktów:

6.1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

6.2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 4 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty;

6.3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;

6.4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów,

- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;
- 6.5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 6.1 - 6.4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.
7. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 6, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
8. Wykaz konkursów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.4 lit. a jest zamieszczony na stronie internetowej Małopolskiego Kuratorium Oświaty <https://kuratorium.krakow.pl/category/szkoly-i-placowki/rekrutacja/>.
9. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
10. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty jest przyjmowany w pierwszej kolejności, jeśli posiada świadectwo ukończenia gimnazjum oraz orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
11. W przypadku kandydata zwolnionego z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym punkty za oceny z historii, wiedzy o społeczeństwie sumuje się i dzieli przez 2, a punkty za oceny z biologii, chemii, fizyki i geografii sumuje się i dzieli przez 4, a sposób przeliczania ocen na punkty jest następujący:

Ocena	Liczba punktów
celujący	20
bardzo dobry	18
dobry	13
dostateczny	8
dopuszczający	2

12. W przypadku kandydata zwolnionego z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części

egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 11 oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

13. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym sposób przeliczania oceny na punkty jest identyczny, jak sposób określony w ust. 11.

Ustalanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do szkoły

14. Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły następuje według kolejności uzyskanych łącznie punktów.

15. Warunkiem koniecznym zakwalifikowania kandydata do technikum jest uzyskanie w postępowaniu rekrutacyjnym co najmniej 70 punktów.

16. W przypadku, gdy Komisja Rekrutacyjna musi podjąć decyzję o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydatów o równorzędnych wynikach uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym (etap pierwszy), stosuje się zasadę, że

16.1. w drugim etapie: pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

16.2. w trzecim etapie (o ile szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami): bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

17. Listę kandydatów przyjętych do szkoły ustala się na podstawie listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki i dostarczyli wszystkie wymagane dokumenty. Listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły ustala się na podstawie listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy nie potwierdzili woli podjęcia nauki lub nie dostarczyli wszystkich wymaganych dokumentów. Lista zawiera, o ile takie są, informacje o liczbie wolnych miejsc.

18. Listy, o których mowa w ust. 14 i 17, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

19. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 17, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku, gdy szkoła, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
2. Do rekrutacji uzupełniającej mogą przystąpić kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie.
3. Ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły w postępowaniu uzupełniającym następuje według kolejności uzyskanych łącznie punktów, przy czym zapisy § 3 ust. 16 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Terminy związane z postępowaniem rekrutacyjno-kwalifikacyjnym

1. Terminy związane z postępowaniem rekrutacyjnym do technikum i branżowej szkoły I stopnia są następujące:

Termin data / godzina	Realizowane zadania (czynności)
Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	
od 24 kwietnia do 12 czerwca 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰	Kandydat rejestruje się drogą elektroniczną w systemie elektronicznego naboru do co najwyżej trzech wybranych szkół, a następnie składa w szkole, której oddział wskazał jako pierwszy, pobrany i wydrukowany z systemu wniosek o przyjęcie do szkoły, podpisany przez rodzica, a także dokumenty wymienione w § 1 ust. 4.
od 24 kwietnia do 27 czerwca 2017 r.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4.
od 23 czerwca do 27 czerwca 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰	Kandydat dostarcza świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
30 czerwca 2017 r. godz. 12 ⁰⁰	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej.
od 30 czerwca od godz. 12 ⁰⁰ do 3 lipca 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.
do 5 lipca 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰	Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole i dostarcza oryginały świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile wcześniej złożył kopie), zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, dwa zdjęcia, a w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów kształcących pracowników młodocianych - umowę o pracę.
7 lipca 2017 r. godz. 12 ⁰⁰	Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

Terminy w postępowaniu uzupełniającym	
od 10 do 18 lipca 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły, podpisany przez rodzica, a także dokumenty wymienione w § 1 ust. 4. oraz świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
od 10 lipca do 2 sierpnia 2017 r.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz złożonych dokumentów.
4 sierpnia 2017 r. godz. 12 ⁰⁰	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej.
od 4 sierpnia do 8 sierpnia 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.
do 21 sierpnia 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰	Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole i dostarcza oryginały świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile wcześniej złożył kopie), zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, dwa zdjęcia, a w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów kształcących pracowników młodocianych - umowę o pracę.
28 sierpnia 2017 r. godz. 12 ⁰⁰	Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w postępowaniu uzupełniającym.

§ 6

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Przechowywanie danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych do szkoły, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyj-

nego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 8

Skład, zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Skład, zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określone są w zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej.