



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

EGZAMIN ZAWODOWY

Konferencje dla dyrektorów szkół zawodowych

Listopad 2016 r.

PROGRAM KONFERENCJI

1. Rejestracja uczestników
2. Wyniki egzaminów w 2016 r.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie sesji styczeń – luty 2017 r.
4. Przygotowania do sesji czerwiec – lipiec 2017 r.

2016 r.

	Liczba deklaracji					Liczba wydanych świadczeń potwierdzających kwalifikację w zawodzie	Liczba wydanych dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
	ABSZ	AKKZ	EKST	UCSZ	RAZEM		
lubelskie	2 624	2 191	18	28 056	32 889	22542	8405
małopolskie	3 595	1 924	78	42 527	48 124	35 770	14 707
podkarpackie	2 161	687	11	29 762	32 621	23 393	9 404
OKE w Krakowie	8 380	4 802	107	100 345	113 634	81 705	32 516

WYNIKI EGZAMINÓW ZAWODOWYCH

➔ Portal telewizyjny

➔ Kanał YouTube

➔ Egzaminatorzy – moodle

➔ Egzamin – moodle

➔ Egzamin gimnazjalny

➔ Egzamin maturalny

➔ Egzamin zawodowy

➔ Egzamin z kwalifikacji

➔ Egzamin eksternistyczne

➔ Sprawdzian w klasie VI (archiwum)

➔ Wyniki egzaminów

➔ Publikacje o egzaminach

➔ Arkusze egzaminacyjne

➔ System OBIEG

➔ System SMOK

➔ Dostosowanie egzaminów do potrzeb ucznia

➔ Obserwacja egzaminów zewnętrznych

➔ Szkolenia kandydatów na egzaminatorów

➔ Wymiana dokumentów i wystawianie duplikatów

Wyniki egzaminów z kwalifikacji

WYNIKI EGZAMINÓW Z KWALIFIKACJI

Wyniki egzaminów w roku 2016

- ▶ Informacja o wynikach egzaminu w sesji maj/czerwiec/lipiec 2016 r.
 - ▶ woj. lubelskie
 - ▶ woj. małopolskie
 - ▶ woj. podkarpackie
 - ▶ OKE w Krakowie
- ▶ Informacja o wynikach egzaminu w sesji styczeń/luty 2016 r.
 - ▶ woj. lubelskie
 - ▶ woj. małopolskie
 - ▶ woj. podkarpackie
 - ▶ OKE w Krakowie

Wyniki egzaminów w roku 2015

- ▶ Liczba wydanych **świadectw** potwierdzających kwalifikacje zawodowe w poszczególnych powiatach w 2015 r.
 - ▶ woj. lubelskie
 - ▶ woj. małopolskie
 - ▶ woj. podkarpackie
- ▶ Liczba wydanych **dyplomów** potwierdzających kwalifikacje zawodowe w poszczególnych powiatach w 2015 r.
 - ▶ woj. lubelskie
 - ▶ woj. małopolskie
 - ▶ woj. podkarpackie
- ▶ Sprawozdania zbiorcze wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla poszczególnych powiatów w 2015 r.
 - ▶ Pobieranie sprawozdań

małopolskie ▼ m. Tarnów ▼
- ▶ Informacja o wynikach egzaminu w sesji sierpień/wrzesień/październik 2015 r.
 - ▶ woj. lubelskie



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, Wydział Egzaminów Za
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków, tel. (012) 68 32 181-183 fax: (012)
e-mail: oke@oke.krakow.pl wez@oke.krakow.pl www.oke.pl

SPRAWOZDANIE ZBIORCZE
WYNIKÓW EGZAMINÓW POTWIERDZAJĄCYCH
KWALIFIKACJE W ZAWODZIE PRZEPROWADZON

W 2015 ROKU

WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKI
POWIAT M. TARNÓW

Kraków, marzec 2016

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
I. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINACH POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJE W ZAWODACH	3
II. ZESTAWIENIE WYNIKÓW EGZAMINÓW ZA ROK 2015.....	5
Wyniki egzaminów ogółem w powiecie	5
Wyniki egzaminów według grup zdających.....	5
Zestawienie wydanych świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie w 2015 r.....	6
Zestawienie wydanych dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w 2015 r.....	7
Wyniki egzaminów w szkołach z rozróżnieniem uczniów, absolwentów szkół i absolwentów KKZ	8
<i>Zespół Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku</i>	<i>8</i>
<i>Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Króla Władysława Jagiełły.....</i>	<i>9</i>
<i>Zespół Szkół.....</i>	<i>9</i>
<i>Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Zarzeczcu.....</i>	<i>9</i>
Wyniki egzaminów w szkołach uczniów młodocianych pracowników	11
<i>Zespół Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku</i>	<i>11</i>

WYNIKI OGÓLNE

II. ZESTAWIENIE WYNIKÓW EGZAMINÓW ZA ROK 2015

WYNIKI EGZAMINÓW OGÓŁEM W POWIECIE

Egzamin przeprowadzono w 12 kwalifikacjach – dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych, eksternów oraz osób, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w powiecie otrzymało 280 zdających.

Tabela 1. Wyniki egzaminów ogółem

CZĘŚĆ PISEMNA		CZĘŚĆ PRAKTYCZNA		ŚWIADECTWA
przystąpiło	zdało	przystąpiło		
362	288	353		
	80%			

WYNIKI EGZAMINÓW WEDŁUG GRUP ZDAJĄCYCH

Tabela 2. Zdawalność egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie według grup zdających w 2015 r.

	Uczniowie			Absolwenci szkół			Kursanci (KKZ)
	ZSZ	TE	POL	ZSZ	TE	POL	
Przystąpili do części pisemnej	56	251	0	3	0	0	52
Zdali część pisemną	33	208	—	—	—	—	47
Przystąpili do części praktycznej	54	244	0	3	0	0	52
Zdali część praktyczną	54	228	—	3	—	—	52

Legenda: ZSZ – zasadnicza szkoła zawodowa; TE – technikum; POL – szkoła policealna

ZESTAWIENIA WYDANYCH ŚWIADECTW I DYPLOMÓW

ZESTAWIENIE WYDANYCH ŚWIADECTW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJĘ W ZAWODZIE W 2015 R.

Tabela 3. Liczba wydanych świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie w 2015 r.

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Liczba wydanych świadectw
1.	B.18	Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich	23
2.	B.33	Organizacja i kontrolowanie robót budowlanych	5
3.	E.7	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	12
4.	E.8	Montaż i konserwacja instalacji elektrycznych	7
5.	E.12	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych	
6.	E.13	Projektowanie lokalnych sieci komputerowych	
7.	M.12	Diagnostyka oraz naprawa elektrycznych samochodowych	
8.	M.18	Diagnostyka i naprawa podzespołów samochodowych	
9.	M.19	Użytkowanie obrabiarek skrawających	
10.	R.3	Prowadzenie produkcji rolniczej	
11.	T.6	Sporządzanie potraw i napojów	
12.	T.11	Planowanie i realizacja usług w recepcji	

ZESTAWIENIE WYDANYCH DYPLOMÓW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJE ZAWODOWE W 2015 R.

Tabela 4. Liczba wydanych dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w 2015 r.

Lp.	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Liczba wydanych dyplomów
1.	512001	Kucharz	9
2.	613003	Rolnik	3
3.	711204	Murarz-tynkarz	10
4.	723103	Mechanik pojazdów samochodowych	13
Łącznie:			35

WYNIKI EGZAMINÓW W SZKOLE

WYNIKI EGZAMINÓW W SZKOŁACH Z ROZRÓŻNIENIEM UCZNIÓW, ABSOLWENTÓW SZKÓŁ I ABSOLWENTÓW KKZ

Ilekość w tabelach poniżej jest mowa o uczniach należy rozumieć osoby, które w 2015 roku przystąpiły przynajmniej do jednej części egzaminu jako uczniowie szkół

Za absolwentów szkoły przyjęto osoby, które w 2015 roku przystąpiły do przynajmniej jednej części egzaminu po ukończeniu szkoły, natomiast za absolwentów kwalifikacji przyjęto osoby, które w 2015 roku przystąpiły do przynajmniej jednej części egzaminu po ukończeniu kwalifikacji

Zespół Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku, ul. Ignacego Krasickiego 9

1. Technikum

Tabela 5. Wyniki egzaminu z kwalifikacji

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji
B.18	Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich
B.33	Organizacja i kontrola robót budowlanych
E.7	Montaż i konserwacja urządzeń elektrycznych
E.8	Montaż i konserwacja urządzeń hydraulicznych

2. Zasadnicza Szkoła

Tabela 6. Wyniki egzaminu z kwalifikacji

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji
B.18	Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich
M.18	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych
T.6	Sporządzanie potraw i napojów

WYNIKI EGZAMINÓW W SZKOŁACH UCZNIÓW MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Ilekość w tabelach poniżej jest mowa o uczniach młodocianych pracownikach należy rozumieć osoby, które w 2015 roku przystąpiły do każdej z części egzaminu jako uczniowie szkoły posiadający status młodocianych pracowników.

Zespół Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku

Przeworsk, ul. Ignacego Krasickiego 9

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa

Tabela 12. Wyniki egzaminu z kwalifikacji - uczniowie szkół (młodociani pracownicy)

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Zdający	Liczbę przystępujących		Zdawalność				Liczbę wydanych świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie
			do części pisemnej	do części praktycznej	część pisemna		część praktyczna		
			liczba	%	liczba	%	liczba	%	
M.18	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	w szkole	1	1	1	100%	1	100%	1
		w województwie	4	4	3	75%	4	100%	3

Rozp. MEN
w sprawie szczegółowych
warunków i sposobów
przeprowadzania
egzaminu
potwierdzającego
kwalifikacje w zawodzie
z 27 kwietnia 2015 r.

Rozp. RM w sprawie
przygotowania
zawodowego
młodocianych i ich
wynagradzania
28 maja 1996 r.

Rozp. MEN
z dnia 11 stycznia 2012 r.
w sprawie egzaminów
eksternistycznych

Informacja
o sposobie organizacji
i przeprowadzania
egzaminu
potwierdzającego
kwalifikacje
w zawodzie

Rozp. MEN
z dnia 28 maja 2010 r.
w sprawie świadectw,
dyplomów państwowych
i innych druków szkolnych

Rozp. w sprawie
klasyfikacji zawodów
szkolnictwa
zawodowego
23 grudnia 2011 r.

**Ustawa
o systemie
oświaty**

INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE ZAWIERA:

1. Podstawy prawne
2. Opis egzaminu
3. Przygotowania do egzaminu zawodowego
4. Przeprowadzenie egzaminu
5. Postępowanie w sytuacjach szczególnych
6. Postępowanie PZE po egzaminie (pakowanie i przekazywanie materiałów egzaminacyjnych do OKE)
7. Unieważnienia egzaminu
8. Ustalanie i ogłaszanie wyników egzaminu oraz wydawanie świadectw i dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
9. Zasady wglądów
10. Informacja dla zdającego (ucznia/słuchacza, absolwenta szkoły, osoby uczęszczającej na KKZ, osoby, która ukończyła KKZ, eksterna, osoby dorosłej – uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych)
11. Terminarz działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminów zawodowych w 2017 r.
12. Załączniki

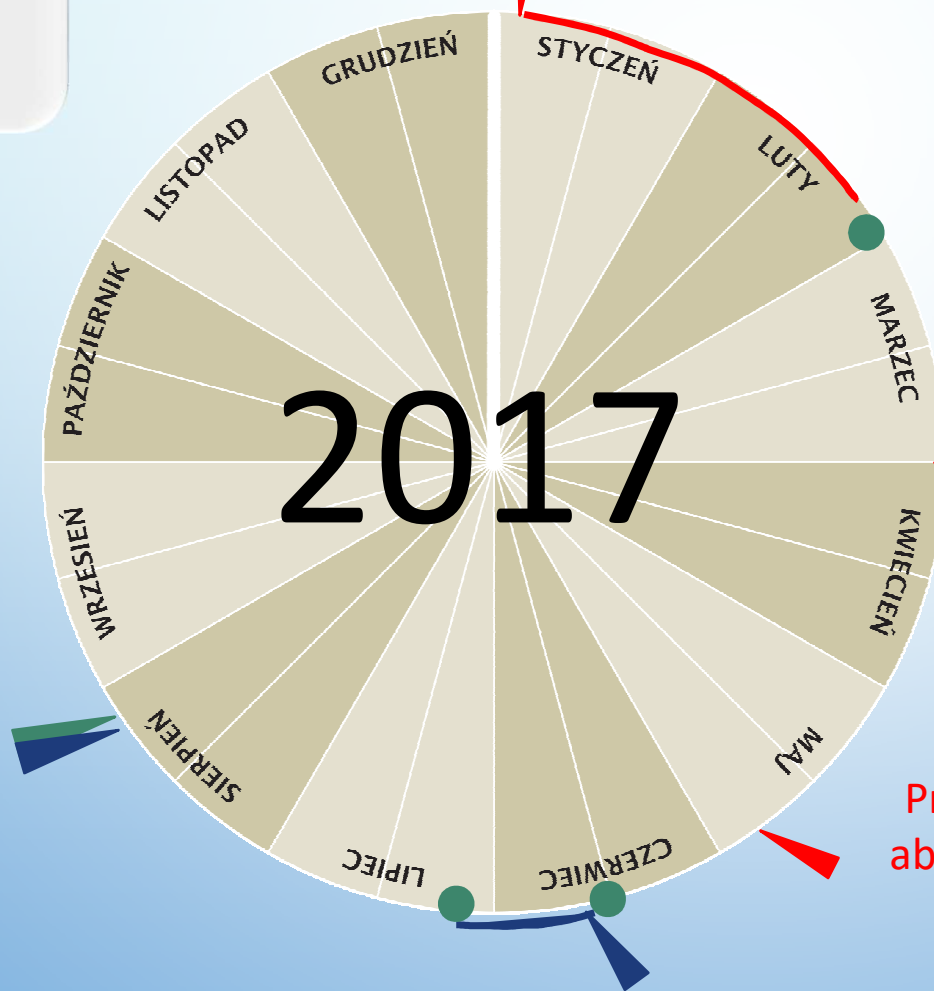
KOMUNIKATY

DYREKTORA CKE:

- Komunikat w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminów
- Komunikat w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- Komunikat w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający
- MEN w sprawie wykazu turniejów lub olimpiad tematycznych i przedmiotowych

- ▼ Sesja styczeń-luty
- ▼ Sesja czerwiec-lipiec
- „Stary egzamin”

Egzaminy (od 9 stycznia – 23 lutego)



Ogłoszenie wyników,
przekazanie świadectw,
dyplomów
31 marca





Przekazanie dyplomów
absolwentom techników
26 maja

Ogłoszenie wyników,
przekazanie świadectw,
dyplomów
25 sierpnia





Egzaminy (od 16.06 – 8.07)

STYCZEŃ – LUTY 2017

ZDAJĄCY NA EGZAMINIE – CZĘŚĆ PISEMNA

	liczba zgłoszonych					liczba kwalifikacji	liczba zdających			
	 ABSZ	 AKKZ	 EKST	 UCSZ	Razem		z arkuszami		przy komputerze	
lubelskie	711	791	11	11 989	13 563	134	12 093	89%	1 470	11%
małopolskie	1014	327	54	18 374	18 086	146	14 652	81%	3 434	19%
podkarpackie	546	294	5	13 888	13 120	131	10 803	82%	2 317	18%
OKE	2 271	1 412	70	44 251	44 769	175	37 548	84%	7 221	16%

STYCZEŃ – LUTY 2017
ZDAJĄCY NA EGZAMINIE – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

	liczba zgłoszonych				Razem	liczba kwalifikacji	liczba zdających	
	 ABSZ	 AKKZ	 EKST	 UCSZ			model d i dk	model w i wk
lubelskie	771	792	11	12 144	13 718	134	9 884	3 834
małopolskie	862	358	55	18 940	20 215	146	14 655	5 560
podkarpackie	503	279	5	13 215	14 002	131	10 371	3 631
OKE	2 136	1 435	71	44 299	47 935	175	34 910	13 025



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

TERMINARZ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM
I PRZEPROWADZENIEM EGZAMINÓW ZAWODOWYCH
W SESJI STYCZEŃ – LUTY 2017 R.

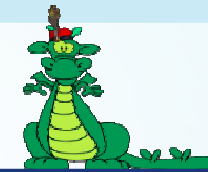


ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY/ORGANIZATORA KKZ

Sprawdzenie danych osób zgłoszonych do egzaminu	w najbliższym terminie
Przekazanie numerów zaświadczeń ukończenia KKZ	w ciągu 7 dni od zakończenia KKZ
Przekazanie pracodawcom informacji o opłatach za egzamin młodocianych pracowników	po otrzymaniu pisma z OKE

Logowanie kodem szkoły, która zgłaszała zdających

WYDRUKI W SMOK-u



dane uczniów i absolwentów szkół

The screenshot shows the SMOK-u application interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Informacje', 'Kształcenie', 'Deklaracje', 'Materiały', 'Kursy', 'Wnioski', and 'Wyniki'. Below this, a secondary bar contains 'Instrukcja', 'Lista deklaracji', 'Nowa deklaracja', 'Wydruki', and 'Pracodawcy'. The 'Wydruki' button is highlighted with a red circle. Below this bar, the 'Wydruki' section is displayed, containing two PDF icons. The first icon is labeled 'Dane egzaminacyjne uczniów i absolwentów' and the second is labeled 'Wykaz uczniów i absolwentów z dostosowaniami'. Both labels are also circled in red. A blue arrow points from the text 'dane uczniów i absolwentów szkół' to the 'Deklaracje' menu item.



Dane egzaminacyjne uczniów i absolwentów

KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

tel. (12) 68 32 101, 102; fax: (12) 68 32 100; e-mail: oke@oke.krakow.pl; www.oke.kra

Potwierdzenie zgodności danych zdającego

Dane z deklaracji			
Nazwisko	[redacted]	Imię	[redacted]
Dokument	9005[redacted]56	Drugie imię	
Data urodzenia	1990-05-10	Miejsce urodzenia	Radzyń Podlaski
Młodziacy pracownik	Nie	Pierwsze zgłoszenie	Tak
Sesja egzaminacyjna	Styczeń/Luty 2017		
Zawód	514207 Technik usług kosmetycznych		
Kwalifikacja	A.61 Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy		
Część pisemna			
Typy arkusza	arkusz standardowy		
Dostosowania			
Miejsce egzaminu	Zaoczna Policealna Szkoła "COSINUS" w Lublinie, Lublin, Al. Raławickie 26, 20-043 Lublin		
Termin egzaminu	2017-01-12 godz. 12:00, sala K		
Część praktyczna			
Typy arkusza	arkusz standardowy		
Dostosowania			
Miejsce egzaminu	Zaoczna Policealna Szkoła "COSINUS" w Lublinie, Lublin, Al. Raławickie 26, 20-043 Lublin		
Termin egzaminu	2017-01-09 godz. 13:00, sala K		

KOREKTA DANYCH OSOBOWYCH

- Zmiany danych osobowych dla uczniów i absolwentów szkół wprowadza **dyrektor szkoły**

- Zmiana numeru PESEL – przesłać do OKE dokument potwierdzający tożsamość

OKE KRAKÓW
K O M I S J A
E G Z A M I N A C Y J N A
W K R A K O W I E

Czas do końca sesji: 29:23

Informacje Kształcenie Organizacja egzaminu Deklaracje Materiały Kursy Wnioski

Instrukcja **Lista deklaracji** Nowa deklaracja Wydruki Pracodawcy

Piechota Dominik

Edycja danych osobowych
Edycja danych adresowych
Wycofanie deklaracji

Edycja deklaracji: 2016-10-25

Edycja danych osobowych: 2017-02-23

Dane deklaracji

DANE OSOBOWE

Nazwisko	Dominik	Imię	Dominik
Drugie imię	Jan	Nazwisko rodowe	
Dokument	91060046004	Data urodzenia	19910302
Miejsce urodzenia	Puławy	Płeć	Mężczyzna
Miejscowość	Wierzbno	Ulica i numer	Wierzbno 1
Poczta	24-120 Mielnik Dolny	Telefon komórkowy	

DEKLARACJA

Sesja egzaminacyjna STYCZEŃ/LUTY 2017

- Korekta danych uczestnika KKZ – pismo do OKE w Krakowie wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość

Wykaz uczniów i absolwentów z dostosowaniami



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
tel. (12) 68 32 101, 102; fax: (12) 68 32 100; e-mail: oke@oke.krakow.pl; www.oke.krakow.pl

Wykaz uczniów i absolwentów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu zawodowego w kwalifikacji T.06 Sporządzanie potraw i napojów

1.	Nazwisko i Imie	J. [redacted] zka	
	Nr. dokumentu	95 [redacted] 1	
	Dostosowania	Egzamin pisemny	Przedłużenie czasu nie więcej niż o 30 min
2.	Nazwisko i Imie	K. [redacted] niej	
	Nr. dokumentu	96 [redacted] 15	
	Dostosowania	Egzamin pisemny	Przedłużenie czasu nie więcej niż o 30 min

WYDRUKI W SMOK-u



dane słuchaczy/absolwentów KKZ

Czas do końca sesji: 29:51s







OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

Informacje Kształcenie Deklaracje Materiały **Kursy** Wnioski Wyniki

Lista kursów Dane organizatora Deklaracje

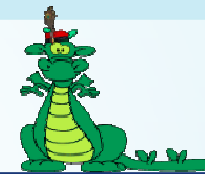
Zgłoś nowy kurs

Lista zgłoszonych kursów

Numer	Termin kursu	Ozn. kwal.	Kwalifikacja	Data zgłoszenia	Uczestników	Opcje
K/M.19/1461/16	2016-02-15 - 2016-12-04	M.19	Użytkowanie obrabiarek skrawających	2016-02-15	36	  
K/E.08/1460/16	2016-02-15 - 2016-12-04	E.08	Montaż i konserwacja instalacji elektrycznych	2016-02-15	41	  

lista deklaracji

WYDRUKI W SMOK-u



dane słuchaczy/absolwentów KKZ

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

Czas do końca sesji: 29:48s

Informacje Kształcenie Deklaracje Materiały **Kursy** Wnioski Wyniki

Lista kursów Dane organizatora Deklaracje

Menu

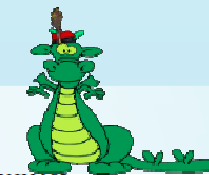
- Kurs
- Dodawanie uczestników
- Lista uczestników
- Drukuj potwierdzenie
- Drukuj dane egzaminacyjne**

Kurs

Numer: **K/M.19/1461/16**
Zawód: 311504 - Technik mechanik
Kwalifikacja: M.19 - Użytkowanie obrabiarek skrawających
Data rozpoczęcia: 2016-02-15 Data zakończenia: 2016-12-04

Deklaracje uczestników

Imię	Nazwisko	PESEL	Kwalifikacja	Sesja	Opcje
Łukasz			M.19	Styczeń/Luty 2017	
Kamil			M.19	Styczeń/Luty 2017	
Łukasz			M.19	Styczeń/Luty 2017	



Dane egzaminacyjne słuchaczy / absolwentów

KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

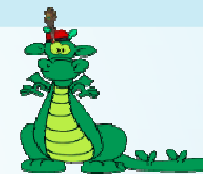
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, ul. Szewalska 57, 31-570 Kraków
tel. (12) 68 32 101, 102; fax: (12) 68 32 100; e-mail: oke@oke.krakow.pl; www.oke.krakow.pl

Potwierdzenie zgodności danych zdającego

Dane z deklaracji

Nazwisko	[REDACTED]	Imię	[REDACTED]
Dokument	[REDACTED]	Drugie imię	Bogdan
Data urodzenia	[REDACTED]	Miejsce urodzenia	Rzeszów
Młodociany pracownik	Nie	Pierwsze zgłoszenie	Tak
Sesja egzaminacyjna	Styczeń/Luty 2017		
Zawód	311504 Technik mechanik		
Kwalifikacja	M.19 Użytkowanie obrabiarek skrawających		
Część pisemna			
Typy arkusza	arkusz standardowy		
Dostosowania			
Miejsce egzaminu	Zespół Szkół Technicznych im. prof. Karola Olszewskiego, Sędziszów Małopolski, Wyspiańskiego 2, 39-120 Sędziszów Małopolski		
Termin egzaminu	2017-01-12 godz. 10:00, sala B20		
Część praktyczna			
Typy arkusza	arkusz standardowy		
Dostosowania			
Miejsce egzaminu	Centrum Kształcenia Praktycznego, Ropczyce, Konopnickiej 2, 39-100 Ropczyce		
Termin egzaminu	2017-01-28 godz. 08:00 sala 4		

WYDRUKI W SMOK-u



dane słuchaczy/absolwentów KKZ

Czas do końca sesji: 29:48s

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

Informacje Kształcenie Deklaracje Materiały **Kursy** Wnioski Wyniki

Lista kursów Dane organizatora Deklaracje

Menu

- Kurs
- Dodawanie uczestników
- Lista uczestników**
- Drukuj potwierdzenie
- Drukuj dane egzaminacyjne

Kurs

Numer **K/M.19/1461/16**

Zawód 311504 - Technik mechanik

Kwalifikacja M.19 - Użytkowanie obrabiarek skrawających

Data rozpoczęcia 2016-02-15 Data zakończenia 2016-12-04

Deklaracje uczestników

Imię	Nazwisko	PESEL	Kwalifikacja	Sesja	Opcje
Łukasz			M.19	Styczeń/Luty 2017	
Kamil			M.19	Styczeń/Luty 2017	
Łukasz			M.19	Styczeń/Luty 2017	

WYDRUKI W SMOK-u



Dane o zaświadczeniach absolwentów KKZ

Informacje Kształcenie Deklaracje **Kursy** Wnioski Wyniki

Lista kursów Dane organizatora Deklaracje

Menu

- Kurs
- Dodawanie uczestników
- Lista deklaracji
- Drukuj potwierdzenie zgłoszenia kursu
- Drukuj wykaz absolwentów**

Po dodaniu wszystkich uczestników kursu, proszę wydrukować potwierdzenie, podpisać i przesłać do OKE Kraków

Kurs

Numer: **K/E.08/1460/16**
Zawód: 311303 - Technik elektryk
Kwalifikacja: E.08 - Montaż i konserwacja instalacji elektrycznych
Data rozpoczęcia: 2016-02-15 Data zakończenia: _____

Lista uczestników

Imię	Nazwisko	Dokument	Miejsce urodzenia	Data wydania	Nr zaświadczenia	Edycje
Michał	[redacted]	[redacted]	Kraków			[edit] [delete] [print]
Zbigniew	[redacted]	[redacted]	Nockowa			[edit] [delete] [print]
Krzysztof	[redacted]	[redacted]	Rzeszów			[edit] [delete] [print]

Edycja deklaracji

Wydrukować, podpisać i przesłać do OKE w Krakowie – najpóźniej do 14.12.2016 r.



ODPŁATNOŚĆ ZA EGZAMIN

- Młodociani pracownicy
- Absolwenci szkół, absolwenci KKZ przystępujący do egzaminu po raz trzeci i kolejny
- Osoby, przystępujące do egzaminu eksternistycznego
- Osoby dorosłe, które ukończyły praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do zawodu

ODPŁATNOŚĆ ZA EGZAMIN

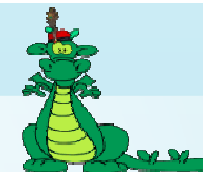
- 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym (171 zł)
- W przypadku ponownego przystąpienia do egzaminu:
 - część pisemna: 1/3 opłaty (57 zł)
 - część praktyczna: 2/3 opłaty (114 zł)
- na konto: Narodowy Bank Polski **46 1010 1270 0021 0522 3100 0000**
- w tytule przelewu należy podać: *EK_imię_nazwisko_PESEL zdającego*
- **dowód wpłaty należy przesać do OKE w Krakowie najpóźniej 30 dni przed egzaminem (do 14.12.2016 r.)**



ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

Sprawdzenie zamówionych arkuszy	w najbliższym terminie
Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących	do 9 grudnia
Przeprowadzenie próbnego uruchomienia elektronicznego systemu do przeprowadzania części pisemnej egzaminu	do 12 grudnia

SPRAWDZENIE ZAMÓWIONYCH ARKUSZY



Logowanie kodem zespołu (kodem szkoły tylko w przypadku, gdy szkoła nie jest w zespole)

OKE SMOK System Monitorowania Obsługi Kwalifikacji

OKE OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

Czas do końca sesji: 29:45s

Informacje **Organizacja egzaminu** Materiały Kursy Wnioski Wyniki

Upoważnienia Zdający w ośrodku Sale Terminy egzaminów Egzaminatorzy Harmonogram Protokoły zbiorcze **Arkusze** Wydruki Egzamin elektroniczny

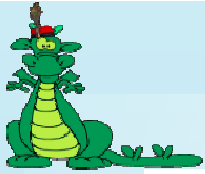
Zamówione arkusze

Zamówienie na arkusze w danej sesji

Sesja egzaminacyjna: Styczeń/Luty 2017 **Pokaż**

Lp.	Egzamin	Typ arkusza	Część	Sposób zdawania	Zamówione arkusze	Opcje
1	A.30 - Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	arkusz standardowy	Pisemna	arkusz	6	Szczegóły
2	A.31 - Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych	arkusz standardowy	Pisemna	arkusz	1	Szczegóły
3	A.32 - Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych	arkusz standardowy	Pisemna	arkusz	17	Szczegóły
4	A.33 - Obsługa klienta w jednostkach administracji	arkusz standardowy	Pisemna	arkusz	1	Szczegóły

OKE OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE



SPRAWDZENIE ZAMÓWIONYCH ARKUSZY

Zamówione arkusze - szczegóły

Arkusze

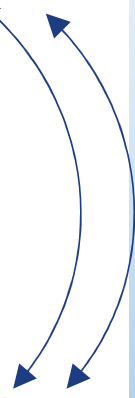


Egzamin z kwalifikacji: Z.04 - Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej - część praktyczna
Typ arkusza: arkusz standardowy



Lp.	Termin	Godzina	Kod arkusza	Zamówione arkusze
1	2017-01-28	16:00		1
2	2017-01-29	08:00		3
3	2017-01-29	12:00		3
4	2017-01-29	16:00		3
5	2017-01-30	08:00		3
6	2017-01-30	12:00		3
7	2017-01-30	16:00		3
8	2017-01-31	08:00		3
9	2017-01-31	12:00		3
10	2017-01-31	16:00		3

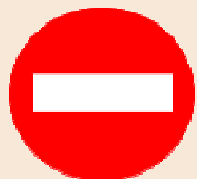
Nowak

~~Kowalski~~



SKŁAD ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO - CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU

Miejsce egzaminu	Przewodniczący 	 Członek zespołu
w szkole/placówce	nauczyciel zatrudniony w szkole lub placówce, w której odbywa się egzamin	nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce niż ta, w której odbywa się egzamin
w podmiocie prowadzącym KKZ innym niż szkoła/placówka	pracownik upoważniony przez podmiot prowadzący KKZ	pracownik upoważniony przez podmiot prowadzący KKZ
u pracodawcy	pracownik upoważniony przez pracodawcę	pracownik upoważniony przez pracodawcę



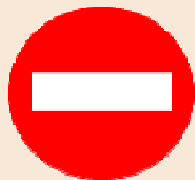
W skład zespołu nadzorującego nie mogą wchodzić nauczyciele, którzy prowadzą ze zdającymi zajęcia objęte danym egzaminem

Jeżeli liczba zdających jest większa od 30, skład zespołu nadzorującego zwiększa się o 1 osobę na każdych kolejnych 20 zdających

SKŁAD ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA **MODEL D I DK**



Miejsce egzaminu	Przewodniczący	Członek zespołu
w szkole/placówce	nauczyciel (dowolnego przedmiotu) lub instruktor praktycznej nauki zawodu zatrudniony w szkole/placówce, w której odbywa się egzamin	<ul style="list-style-type: none"> nauczyciel (dowolnego przedmiotu) lub instruktor praktycznej nauki zawodu zatrudniony w innej szkole lub placówce niż ta, w której odbywa się egzamin
w podmiocie prowadzącym KKZ innym niż szkoła/placówka	pracownik upoważniony przez podmiot prowadzący KKZ	pracownik upoważniony przez podmiot prowadzący KKZ
u pracodawcy	pracownik upoważniony przez pracodawcę	pracownik upoważniony przez pracodawcę



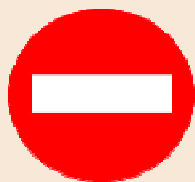
W skład zespołu nadzorującego nie mogą wchodzić nauczyciele, którzy prowadzą ze zdającymi zajęcia objęte danym egzaminem

Jeżeli liczba zdających jest większa od 20, skład zespołu nadzorującego zwiększa się o 1 osobę na każdych kolejnych 10 zdających

SKŁAD ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA **MODEL W I WK**



Miejsce egzaminu	Przewodniczący	Członek zespołu
w szkole/placówce	nauczyciel (dowolnego przedmiotu) lub instruktor praktycznej nauki zawodu zatrudniony w szkole/placówce, w której odbywa się egzamin	Egzaminator <ul style="list-style-type: none"> tylko z listy OKE udostępnionej w SMOK-u <u>nie może być</u> zatrudniony w szkole, w której odbywa się egzamin, może być zatrudniony w CKP, gdzie odbywa się egzamin
u pracodawcy	pracownik upoważniony przez pracodawcę	
w podmiocie prowadzącym KKZ innym niż szkoła/placówka	pracownik upoważniony przez podmiot prowadzący KKZ	



W skład zespołu nadzorującego nie mogą wchodzić nauczyciele, którzy prowadzą ze zdającymi zajęcia objęte danym egzaminem

Jeżeli liczba zdających jest większa od 6, skład zespołu nadzorującego zwiększa się o 1 egzaminatora na każdych kolejnych 6 zdających

POWOŁANIA ZN

- Powołania ZN przechowywane są w dokumentacji szkolnej
- W przypadku konieczności zmiany składu ZN, należy sporządzić nowe powołanie ZN i dołączyć do poprzedniego jako aneks
- Egzaminatora, który został powołany do ZN należy zaznaczyć w SMOK-u jako **zaangażowany w OE**

Czas do końca sesji: 29:38s

Informacje Organizacja egzaminu Materiały Kursy Wnioski Wyniki

Upoważnienia Zdający w ośrodku Sale Terminy egzaminów Egzaminatorzy Harmonogram Protokoły zbiorcze Arkusze Wydruki Egzamin elektroniczny

Przypominamy, że zgodnie z § 133 rozporządzenia MEN z dn. 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych egzaminatorem nie może być nauczyciel zatrudniony w szkole lub placówce, w której jest przeprowadzana część praktyczna egzaminu zawodowego.

Opcje wyszukiwania

Sesja egzaminacyjna * Styczeń/Luty 2017 Kwalifikacja A.19 Stan egzaminatora Wolny

Miejsce zamieszkania Nazwisko Szukaj

Lista egzaminatorów

Stan egzaminatora

Zaangażowany Odmowa

Lp.	Egzaminator	Nr egzaminatora	Telefon 1	Telefon 2
1	Iwona Żoła	3-92460		604-409-735
2	Edyta Żebrowska	3-90080	0 510181288	510-181-288
3	Aonieszka Zvomunt	3-92063	0-18 503552321	503-552-321

Egzaminator

PESEL 77091604204

Numer egzaminatora 3-90080

Egzaminator Edyta Żebrowska

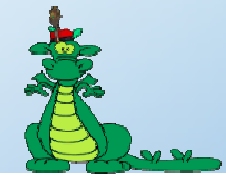
Telefon kom. 510-181-288

Kwalifikacja A.19 - Wykonywanie zabiegów fryzjerskich

Termin pracy ośrodka 2017-02-14 - 2017-02-14

Stan egzaminatora Zaangażowany w OE Wolny Zaangażowany w OE Odmowa egzaminatora Zapisz

Miejsca pracy Nazwa Adres





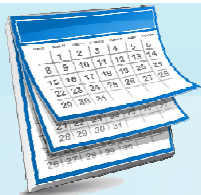
TERMINARZ – GRUDZIEŃ 2016

Zebranie deklaracji przystąpienia do egzaminu w czerwcu 2017 r. od absolwentów szkół zdających „stary” egzamin

do 20 grudnia

Wpisanie deklaracji do OBIEG-u

do 10 stycznia



TERMINARZ – STYCZEŃ 2017

Przeprowadzenie części pisemnej egzaminu	12 styczeń
Przeprowadzenie części praktycznej egzaminu	15.01 – 26.02

ART. 44ZZZI USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY

Za organizację i przebieg

egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
w danej szkole, placówce,
u danego pracodawcy lub w danym podmiocie prowadzącym KKZ

odpowiada

dyrektor tej szkoły, placówki,
pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik, podmiot prowadzący
kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik,
który jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego (PZE)





ZADANIA PZE PRZED SESJĄ EGZAMINACYJNĄ

- Odebranie naklejek dla zdających w POP - **5 stycznia 2017 r. w godz. od 13.00 – 15.00**
- Wprowadzenie i sprawdzenie danych w systemie umów – dotyczy tylko organizatorów egzaminu, którzy mają podpisaną umowę z OKE lub przeprowadzają część praktyczną egzaminu - model w i wk
- Przygotowanie dokumentacji do egzaminu, losów lub identyfikatorów z numerami stanowisk egzaminacyjnych

DOKUMENTACJA JAKĄ NALEŻY PRZYGOTOWAĆ PRZED SESJĄ NA KAŻDY EGZAMIN

✓ Wykaz zdających w sali	Wydruk ze SMOK-a
✓ Lista zdających do wywieszenia przed salą (bez nr PESEL)	
✓ Formularz protokołu przebiegu części pisemnej/praktycznej egzaminu w sali	Druki na stronie WWW
✓ Formularz decyzji o przerwaniu i unieważnienia egzaminu	
✓ Formularz oświadczenia zdającego o rezygnacji z egzaminu	
✓ Formularz opisu zdarzenia	

DOKUMENTACJA JAKĄ NALEŻY PRZYGOTOWAĆ PRZED CZĘŚCIĄ PISEMNA Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA



- Wykaz zdających – wydruk ze SMOK-a
- Kartki dla zdających
- Kartki dla operatora systemu

10 stycznia 2014r		Godzina 12:00
Jan Kowalski	PESEL 96060608765	
Nazwa użytkownika: 96060608765	Hasło: Nz3Acyzbz8	
Egzamin z kwalifikacji: Z.13 Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy		

Skład ZN:

- Przewodniczący:
- Członkowie:

Operator systemu:

Obserwator:

Zdający, którym należy przedłużyć czas egzaminu:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA STANOWISK EGZAMINACYJNYCH

■ Wyposażenie

The screenshot shows the OKE website interface. Red circles and arrows highlight the following elements:

- On the left sidebar, the links "Egzaminatory - moodle" and "Egzaminy - moodle" are circled.
- In the main content area, the "Egzamin zawodowy" section is circled, with an arrow pointing to the "Nowy Egzamin Zawodowy" link.
- On the right sidebar, the "Wyposażenie" link under the "Część praktyczna" section is circled.

■ Wskazania

The screenshot shows the SMOK (System Monitorowania Obsługi Kwalifikacji) interface. A red arrow points to the "Materiały" tab in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a "Lista materiałów" section and a "Katalog główny" section with a link to "Organizacja egzaminów".

niejawne

■ Wytyczne - dostarczane wraz z arkuszami



ASYSTENT TECHNICZNY



- przygotowuje stanowiska przed egzaminem
- dowolna osoba wyznaczona przez PZE
- podpisuje oświadczenie w sprawie zabezpieczenia materiałów i dokumentów zawierających informacje chronione przed nieuprawnionym ujawnieniem
- **nie musi przebywać w sali/miejscu podczas egzaminu (wyjątek – zapis we wskazaniach)**
- **nie ingeruje** w wykonywanie zadań przez zdających
- **nie uczestniczy** w pracach zespołu nadzorującego

ODEBRANIE PRZESYŁKI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI

Część egzaminu	Termin dostawy
pisemna z wykorzystaniem arkuszy	w dniu egzaminu w godz. 6.30 – 9.00
praktyczna - model d	w dniu egzaminu w godz. 6.30 – 8.00
praktyczna - model dk, w, wk	najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin w godz. 8.00 – 12.00

ODEBRANIE PRZESYŁKI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI

- Przesyłkę odbiera przewodniczący ZE lub pisemnie upoważniony przez niego zastępca PZE lub członek ZE
- Podczas odbioru należy sprawdzić:
 - czy przesyłka nie została naruszona
 - czy zawartość przesyłki jest zgodna ze specyfikacją
 - czy zawartość przesyłki jest zgodna z zapotrzebowaniema następnie zabezpieczyć pakiety z materiałami egzaminacyjnymi przed nieuprawnionym ujawnieniem
- Czynności, związane z odbiorem przesyłki mogą zostać wykonane w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego.

CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU Z WYKORZYSTANIEM ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EGZAMINACYJNEGO



- PZE pobiera przed egzaminem z serwisu SMOK, zadania egzaminacyjne w wersji elektronicznej i po sprawdzeniu zgodności nazw plików z zapotrzebowaniem przekazuje je operatorowi egzaminu w celu wgrania do WSE
- W dniu egzaminu, ok. 10 minut przed rozpoczęciem części pisemnej, PZE pobiera ze SMOK-a hasło do pliku z zadaniami egzaminacyjnymi, przygotowuje kartkę zawierającą hasło i przekazuje ją, w sali egzaminacyjnej w obecności zdających, przewodniczącemu ZN

Za prawidłowy przebieg części pisemnej/praktycznej egzaminu
oraz bezpieczeństwo i higienę pracy
podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych przez zdających
w danej sali / miejscu przeprowadzania egzaminu

odpowiada

przewodniczący zespołu nadzorującego (PZN)



OKOŁO 40 MINUT PRZED EGZAMINEM

- ZN uczestniczy w odprawie organizowanej przez PZE
- PZN odbiera od PZE dokumentację egzaminacyjną:
 - Wykaz zdających w sali ([wydruk ze SMOK-a](#))
 - Protokół przebiegu części pisemnej/praktycznej egzaminu
 - Decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu
 - Oświadczenie zdającego o rezygnacji z egzaminu
 - naklejki dla zdających
 - identyfikatory dla ZN (z napisem członków ZN, przewodniczący ZN)
 - losy z numerami stanowisk egzaminacyjnych (identyfikatory – model w i wk)
 - kopertę bezpieczną/koperty bezpieczne
 - 2 koperty papierowe na:
 - niewykorzystane zestawy egzaminacyjne i niewykorzystane kryteria oceniania
 - dokumentację egzaminacyjną

30 MINUT PRZED EGZAMINEM

- Zdający zgłaszają się na egzamin w wyznaczonym dniu, co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu i przynoszą ze sobą:
 - dowód tożsamości
 - długopis lub pióro z czarnym atramentem
 - ubrania robocze, jeżeli jest to wymagane przepisami bhp dla kwalifikacji, w której odbywa się część praktyczna egzaminu
- Przebierają się w ubrania robocze, o ile jest to wymagane



OK. 30 MINUT PRZED EGZAMINEM

Przewodniczący ZN lub wyznaczony przez niego członek ZN, przed salą egzaminacyjną:

- przypomina o zakazie wnoszenia i korzystania z:
 - urządzeń telekomunikacyjnych
 - materiałów / przyborów, które nie zostały wymienione w informacji dyrektora CKE
- sprawdza tożsamość zdających i przekazuje im naklejki
- przeprowadza losowanie miejsc / stanowisk
- **dopilnowuje aby zdający potwierdził obecność podpisem w wykazie zdających w sali**



Sala 5

Lista
zdających

OK. 20 MINUT PRZED EGZAMINEM

- Zdający zajmują wylosowane miejsca/stanowiska egzaminacyjne
- PZN informuje zdających o przebiegu egzaminu
- **Przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu - model dk, w i wk – przewodniczący ZN lub wyznaczona przez PZE osoba przeprowadza instruktaż stanowiskowy**
- **PZN odbiera od zdających pisemne potwierdzenie odbycia instruktażu (na wykazie zdających)**



Sala 5

Lista
zdających



OK. 10 MINUT PRZED EGZAMINEM



- Przewodniczący ZN w obecności przedstawicieli zdających odbiera od PZE zestawy egzaminacyjne:
 - Arkusze egzaminacyjne wraz z Kartami odpowiedzi/oceny i ewentualnie dodatkowymi materiałami niezbędnymi do wykonania zadania w liczbie odpowiadającej liczbie zdających w sali / miejscu przeprowadzania egzaminu na danej zmianie
 - Zasady oceniania (dotyczy części praktycznej - model w i wk)
- PZE i PZN sprawdzają:
 - czy arkusze nie są naruszone
 - datę i godzinę egzaminu na pakiecie
 - oznaczenie kwalifikacji i liczbę sztuk

EE097439897P. nr wzw. 1

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (PR)
D Maj_Lipiec 2015 **6**
Część praktyczna
Arkusze egzaminacyjne i karty oceny
226301-3800L

2015-06-23 godz. 13:00

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie arkusza	Liczba sztuk
A.61	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61 - 01-15.05	6
arkusz standardowy			

O GODZINIE WYZNACZONEJ PRZEZ DYREKTORA OKE



- PZN przekazuje zdającym Arkusze egzaminacyjne wraz z Kartami odpowiedzi/oceny i ewentualnie – dodatkowymi materiałami niezbędnymi do wykonania zadania
- PZN poleca zdającym sprawdzenie kompletności materiałów i uzupełnia ewentualne braki:
 - wymienia arkusz egzaminacyjny, jeżeli jest taka możliwość (tzn. jest większa liczba arkuszy niż liczba obecnych zdających w sali)
 - informuje PZE o brakach i PZE podejmuje decyzję o powieleniu po uzyskaniu zgody dyrektora OKE

**Zdający, który zgłosił braki, podpisuje czytelnie
w wykazie zdających w sali wymianę arkusza**

PO SPRAWDZENIU KOMPLETNOŚCI ARKUSZY

- PZN poleca zdającym zakodowanie Kart odpowiedzi/Kart oceny
- PZN lub wyznaczony przez niego członek ZN wkłada niewykorzystane materiały do papierowej koperty, opisuje ją i zakleja

OSTATNI MOMENT DLA SPÓŹNIALSKICH

Dla modelu dk, w i wk w części praktycznej egzaminu należy dla spóźnialskich indywidualnie przeprowadzić instruktaż stanowiskowy



ZAKODOWANA KARTA OCENY

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

8 6 0 2 2 4 1 0 1 5 7

PESEL zdającego

8	6	0	2	2	4	1	0	1	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Nr stanowiska

0	0	1
---	---	---


Oznaczenie kwalifikacji

S	.	0	1
---	---	---	---

 S . 0 2

Numer zadania

0	1
---	---


000040150 5001011

Numer zadania	D	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	J	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione to należy zamalować pole w kolumnie T, jeżeli nie, w kolumnie N

PO ZAKOŃCZENIU CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNYCH

Przewodniczący lub członek ZN ogłasza i zapisuje w widocznym miejscu



CZĘŚĆ PISEMNA	CZĘŚĆ PRAKTYCZNA
1. godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu	1. czas, przeznaczony na zapoznanie się przez zdających ze stanowiskiem i z materiałami egzaminacyjnymi 10 minut które nie wlicza się do czasu egzaminu 2. godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu

PODCZAS EGZAMINU

Zdający powinni:

- pracować samodzielnie przestrzegając przepisów bhp
- korzystać wyłącznie z materiałów, sprzętu znajdujących się na stanowisku egzaminacyjnym
- nie porozumiewać się między sobą
- przez podniesienie ręki zgłaszać między innymi:
 - rezygnację ze zdawania egzaminu lub wcześniejsze zakończenie egzaminu,
 - gotowość do oceny rezultatu pośredniego, jeżeli taki rezultat występuje w zadaniu egzaminacyjnym,
 - gotowość do podłączenia zasilania, wykonania określonych w zadaniu działań, itp.

EGZAMIN Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA (m.in. część praktyczna model dk i wk)

- Należy bezwzględnie sprawdzić czy zdający nie wnosi sprzętu telekomunikacyjnego (telefon, ruter bezprzewodowy).
- Komputery powinny być odłączone od Internetu.
- Wskazane jest, aby **nie były** podłączone do sieci lokalnej.
- W sytuacji, kiedy wykorzystywana jest drukarka sieciowa, należy zablokować możliwość przesyłania plików.
- Asystent techniczny powinien podpisać oświadczenie, że przesyłanie plików pomiędzy komputerami zostało zablokowane.
- Po zapoznaniu się zdających ze stanowiskiem asystent techniczny musi sprawdzić czy do komputera nie została podpięta karta sieciowa WiFi w złącze USB.
- Podczas egzaminu należy kontrolować czy zdający nie korzystają z niedozwolonych środków.

PODCZAS EGZAMINU

Przewodniczący ZN reaguje na zgłoszenia zdających:

- w uzasadnionych przypadkach zezwala zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej, przy czym nie może się on kontaktować z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej
- w przypadku zgłoszenia przez zdającego rezygnacji z egzaminu:
 - przekazuje zdającemu do wypełnienia *Oświadczenie zdającego o rezygnacji z egzaminu*
 - odbiera od zdającego wypełniony druk oraz Arkusz egzaminacyjny z Kartą odpowiedzi/oceny i ewentualnymi wydrukami i wszystko dołącza do dokumentacji jako załącznik do protokołu przebiegu części pisemnej/praktycznej egzaminu w sali
 - odnotowuje ten fakt w wykazie zdających w odpowiedniej rubryce przy nazwisku zdającego

PODCZAS EGZAMINU

W przypadku, gdy zdający podczas części pisemnej/praktycznej:

- niesamodzielnie wykonuje zadanie egzaminacyjne (Art.44zzzp pkt.1)
- wniósł lub korzysta w sali/miejscu egzaminu z urządzeń telekomunikacyjnych lub materiałów i przyborów niewymienionych w informacji dyrektora CKE (Art.44zzzp pkt.2)
- zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, w szczególności gdy narusza przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w sposób prowadzący do zagrożenia zdrowia lub życia (Art.44zzzp pkt.3)

przewodniczący ZN kontaktuje się z PZE, który przerywa zdającemu egzamin i unieważnia jego część pisemną/praktyczną

- odbiera od zdającego Arkusz egzaminacyjny, Kartę odpowiedzi/oceny i ewentualne wydruki i poleca opuszczenie sali/miejsca egzaminu
- wypełnia druk Decyzja o przerwaniu i unieważnieniu ..., do którego dołącza dokumentację zdającego
- odnotowuje ten fakt w wykazie zdających

PODCZAS EGZAMINU

NIE WOLNO:

- udzielać zdającym żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani komentować ich treści,
- komentować przebiegu egzaminu
- opuszczać sali egzaminacyjnej / miejsca przeprowadzania egzaminu
- niszczyć lub wyrzucać niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne, Karty oceny lub inne materiały (przez cały czas powinny się one znajdować w papierowej kopercie)

PO UPŁYWIE CZASU TRWANIA EGZAMINU

CZĘŚĆ PISEMNA

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu
- Zdający pozostawiają Karty odpowiedzi na stoliku lub kolejno oddają je PZN i opuszczają salę **zabierając arkusz egzaminacyjny**
- Do zakończenia pakowania kart odpowiedzi w sali pozostają przedstawiciele zdających
- Przewodniczący lub członek ZN potwierdza w wykazie zdających w sali oddanie karty odpowiedzi

PO UPŁYWIE CZASU TRWANIA EGZAMINU

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu i poleca zdającym:
 - pozostawienie na stanowisku egzaminacyjnym Arkuszy egzaminacyjnych i rezultatów wykonania zadania
 - opuszczenie sali / miejsca egzaminu (tylko w modelu d i dk w sali pozostają przedstawiciele zdających)
- Przewodniczący lub członek ZN potwierdza w wykazie zdających w sali pozostawienie przez zdających arkuszy egzaminacyjnych oraz rezultatów wykonania zadania

INFORMACJE W WYKAZIE ZDAJĄCYCH W SALI

Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej nr ...2...
w dniu11.10.2016..... o godz.12:00.....

Oznaczenie kwalifikacji:	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa lub nazwy zawodów w których wyodrębniono daną kwalifikację
A.23	Projektowanie fryzur	514105 Technik usług fryzjerskich

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL/Nr dok.	Dostosowanie egzaminu	Potwierdzenie obecności na egzaminie - podpis zdającego N – nieobecny	Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego- podpis zdającego	Oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego	Wymiana arkusza - podpis zdającego	Przyczyna przerwania i unieważnienia			Rezygnacja w trakcie egzaminu	Oddano kartę odpowiedzi* / arkusz z rezultatami wykonania zadania* (T/N)
									Art. 44zzzp pkt.1	Art. 44zzzp pkt.2	Art. 44zzzp pkt.3		
			A	B	C	D	E	F	G			H	I
1.	Kowalski	Adam	90031200866		<i>Kowalski</i>	<i>Kowalski</i>	01					tak	–
2.	Nowak	Beata	89120111543	TAK	<i>Nowak</i>	<i>Nowak</i>	01		T				–
3.	Malinowski	Tomasz	91041800254		N								–
4.	Wójcik	Ignacy	91111107544		<i>Wójcik</i>	<i>Wójcik</i>	01	<i>Wójcik</i>					tak

Podpisy członków zespołu nadzorującego:

Wójciszko Piotr
Teresa Jantarsko

*niepotrzebne skreślić

dla części pisemnej/
praktycznej model d
rubryka pozostaje pusta

PO OPUSZCZENIU SALI / MIEJSCA EGZAMINU PRZEZ ZDAJĄCYCH

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA - MODEL w i wk

- Egzaminator ocenia rezultaty końcowe wykonywane przez zdających (oceny wpisuje do Zasad oceny)
- PZN jest obecny, ale nie ingeruje w pracę egzaminatora
- PZN, po zakończeniu pracy przez egzaminatora
- Asystent techniczny nie rozpoczyna przygotowań do czasu zakończenia pracy przez egzaminatora i PZ



ne Karty oceny
do czasu

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

PESEL zdającego: Nr stanowiska:

Oznaczenie kwalifikacji: Numer zadania:

Numer zadania:

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione to należy zamalować pole w kolumnie T, jeżeli nie, w kolumnie N

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


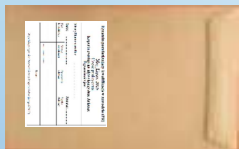
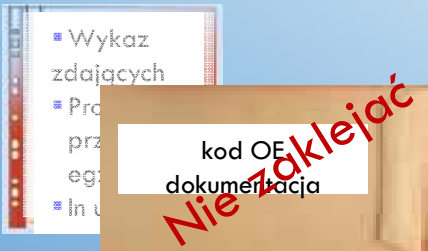
Kod egzaminatora: 1 0 0 8 3 3

0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


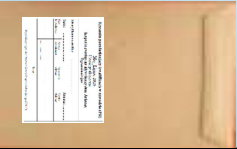
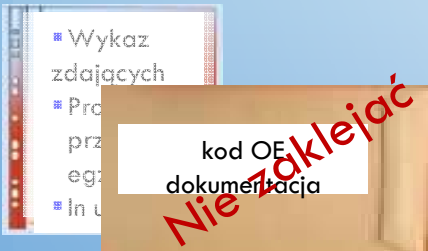
KW-16.08 *klasko* czytelnicy podpisu egzaminatora



PAKOWANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH W SALI /MIEJSCU – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA **MODEL W I WK**

	<p>Bezpieczna koperta</p>	<p>Pogrupowane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wypełnione Karty oceny ▪ Zasady oceniania ▪ Arkusze egzaminacyjne z ewentualnymi dokumentami 	<p>Kopertę w sali / miejscu egzaminu zakleja PZN w obecności członków ZN</p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne ▪ Niewykorzystane Zasady oceniania 	<p>Zamiast wkładać do koperty można banderolować</p>
	<p>Papierowa koperta lub skoroszyt</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykaz zdających ▪ Protokół przebiegu egzaminu w Sali ▪ ewentualnie inne dokumenty, np.: oświadczenie o rezygnacji zdającego/decyzja o unieważnieniu wraz z Arkuszem egzaminacyjnym Kartą oceny zdającego 	

PAKOWANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH W SALI /MIEJSCU – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA **MODEL D I DK**

	<p>Bezpieczna koperta</p>	<p>Arkusze egzaminacyjne z włożonymi do środka Kartami oceny i rezultatami</p>	<p>Kopertę w sali zakleja PZN w obecności członków ZN i przedstawiciela zdających</p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne 	<p>Zamiast wkładać do koperty można banderolować</p>
	<p>Papierowa koperta lub skoroszyt</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykaz zdających ▪ Protokół przebiegu egzaminu w sali ▪ ewentualnie inne dokumenty, np.: oświadczenie o rezygnacji zdającego/decyzja o unieważnieniu wraz z Arkuszem egzaminacyjnym Kartą oceny zdającego 	



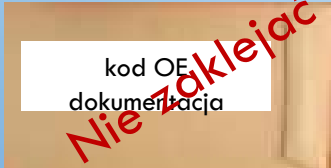
PO ZAKOŃCZENIU CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU

Pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali

	bezpieczna koperta	koperta papierowa / banderola	Koperta papierowa / skoroszyt
			
<p>Model D</p> <p>Model DK</p>	<p>Arkusze egzaminacyjne z włożonymi do środka Kartami oceny i rezultatami</p> <p>Kopertę w sali zakleja PZN w obecności członków ZN i zdających</p>		<p>kod OE dokumentacja</p>
<p>Model W</p> <p>Model WK</p>	<p>pogrupowane</p> <ul style="list-style-type: none"> wypełnione Karty oceny Kryteria oceniania Arkusze egzaminacyjne z ewentualnymi dokumentami <p>Kopertę w sali / miejscu egzaminu zakleja PZN w obecności członków ZN</p>	<ul style="list-style-type: none"> niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne niewykorzystane Kryteria oceniania 	<p>kod OE dokumentacja</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista zdających Protokół przebiegu egzaminu w sali Inne dokumenty

PAKOWANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH W SALI /MIEJSCU

CZĘŚĆ PISEMNA

	<p>Bezpieczna koperta z odciętym rogiem</p>	<p>Karty oceny –każda kwalifikacja oddzielnej kopercie bezpiecznej</p>	<p>Kopertę w sali zakleja PZN w obecności członków ZN I przedstawiciela zdających</p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne 	<p>Zamiast wkładać do koperty można banderolować</p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykaz zdających ▪ Protokół przebiegu egzaminu w sali ▪ ewentualnie inne dokumenty, np.: oświadczenie o rezygnacji zdającego/decyzja o unieważnieniu wraz z Arkuszem egzaminacyjnym Kartą oceny zdającego 	

PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU

Opisanie koperty bezpiecznej z pracami zdających

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (PR) Maj_Lipiec 2015 Cześć praktyczna Koperta zwrotna na Arkusze Egzaminacyjne i Karty Oceny			
Identyfikator osrodka: 126302-1211A			
Data: 18.05.2015 r.		Zmiana: 12⁰⁰	
Kod kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie arkusza	Liczba Arkuszy
A.01	Wytwarzanie wyrobów ze szkła	A.01-08-16.01	12
Razem			

PO SPAKOWANIU DOKUMENTACJI

Przewodniczący ZN wraz z członkiem / członkami zespołu przekazuje PZE:

- **zklejone** koperty **bezpieczne** z Kartami odpowiedzi lub Arkuszami zdających, Kartami oceny i Kryteriami oceniania (model w i wk)
- kopertę **papierową** z niewykorzystanymi Arkuszami egzaminacyjnymi
- **niezklejoną** kopertę **papierową/skoroszyt** z dokumentacją z przebiegu egzaminu



SPAKOWANIE MATERIAŁÓW PO CZĘŚCI PISEMNEJ

Paczka zawiera specyfikację zawartości przesyłki oraz:

- zaklejone koperty bezpieczne z Kartami odpowiedzi zdających
- niezaklejoną kopertę z dokumentacją z przebiegu części pisemnej zawierającą:
 - oryginały wykazów zdających w salach
 - 1 egzemplarz protokołu zbiorczego (wydruk z SMOK-a)
 - oryginały protokołów przebiegu części pisemnej egzaminu w sali
 - specyfikacja dostawy

oraz jeśli są:

- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata, finalisty olimpiady
- oryginał arkusza obserwacji (jeśli był obserwator)
- oryginały decyzji o przerwaniu i unieważnieniu etapu egzaminu wraz z unieważnionymi kartami odpowiedzi i arkuszami

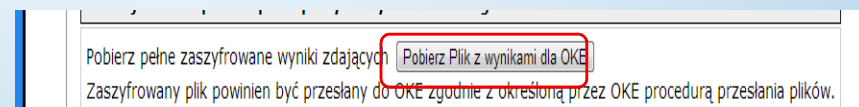
- niewykorzystane koperty bezpieczne i arkusze egzaminacyjne
- specyfikację zawartości przesyłki

do POP
12.01.2017 r.
w godz.
13:00 – 17:00

PO CZĘŚCI PISEMNEJ PRZEPROWADZANEJ Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA



- PZE odbiera od każdego przewodniczącego ZN
 - płytę CD z zarchiwizowanym Wirtualnym Serwerem Egzaminacyjnym (WSE) i zaszyfrowanymi wynikami
 - wykaz zdających w sali
 - sprawozdanie (2 egzemplarze) wydrukowane z serwera i podpisane przez ZN
- Przewodniczący ZE
 - niezwłocznie przesyła do OKE w Krakowie na adres mailowy wez.sesja17.01@oke.krakow.pl plik z wynikami dla OKE, pobrany z serwera
 - wykonuje kopię wykazu zdających w sali
 - przesyła listem poleconym do OKE jeden egzemplarz sprawozdania i oryginał wykazu zdających w sali
 - zabezpiecza płytę CD z zarchiwizowanym WSE

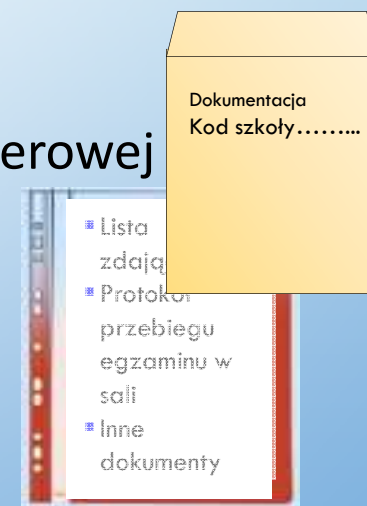


GROMADZENIE DOKUMENTACJI Z CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ – EGZAMIN NA KILKU ZMIANACH

- Powielenie po każdym egzaminie z kwalifikacji:
 - Wykazu zdających
 - Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu w sali oraz jeśli są:
 - Oświadczenia zdającego o rezygnacji z egzaminu,
 - Decyzji o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu
 - Arkusza obserwacji (jeśli był obserwator)



- Wpięcie oryginałów do skoroszytu lub włożenie ich do koperty papierowej
- Gromadzenie zaklejonych kopert bezpiecznych z Arkuszami, Kartami oceny i Zasadami oceniania w sejfie



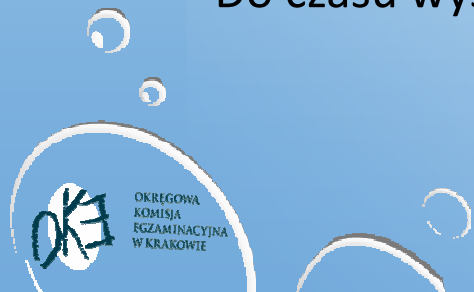
PAKOWANIE PAKIETU PO ZAKOŃCZENIU CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINÓW W KWALIFIKACJI

- Koperty bezpieczne z pracami egzaminacyjnymi zdających
- Dokumentacja z przebiegu egzaminu, uporządkowana chronologicznie
- Niewykorzystane zestawy egzaminacyjne
- Specyfikacja dostawy
- Specyfikacja zawartości przesyłki

**OKE w Krakowie
WEZ
os. Szkolne 37
31-978 Kraków**

PRZEKAZANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH PO CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ

- Przesyłki są przesyłane POCZTEX-em na koszt OKE w Krakowie.
- Przesyłka jest wysyłana **natychmiast** po zakończeniu części praktycznej egzaminu w danej kwalifikacji.
- Jeśli egzamin zakończy się popołudniu w godzinach, w których nie działa POCZTEX, przesyłkę należy wysłać na drugi dzień rano.
- Jeśli egzamin zakończy się w piątek popołudniu, sobotę lub niedzielę przesyłkę należy wysłać w poniedziałek rano.
- Do czasu wysłania przesyłki należy ją zabezpieczyć.



ROZLICZENIE NOCLEGÓW EGZAMINATORÓW

Druk dostępny na stronie OKE w Krakowie

Lp.	Imię i nazwisko egzaminatora	Terminy egzaminowania w OE		Liczba noclegów	Cena 1 doby	Koszt noclegów razem
		od	do			

- Cena za dobę ≤ 60 zł
- Jeśli cena za dobę > 60 zł – konieczna zgoda dyrektora OKE w Krakowie

ROZLICZENIE DOJAZDÓW EGZAMINATORÓW

- Egzaminatorowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do OE, jeśli koszty przekroczą **20%** wynagrodzenia brutto
- Na wniosek egzaminatora, informację o kosztach dojazdu wprowadza PZE do systemu umów w pozycji **dodatkowe koszty**, podczas generowania zaświadczenia o pracy egzaminatora w ośrodku egzaminacyjnym
- Należy przekazać egzaminatorom/asystentom technicznym informację, że **niezwłocznie** po zakończeniu pracy w danej sesji powinni wygenerować rachunki i przesać do OKE w Krakowie, podpisane w miejscu oznaczonym *zleceniobiorca*:
 - 1 egzemplarz umowy
 - 1 egzemplarz rachunku
 - 1 egzemplarz oświadczenia o zgodności danych osobowych

ROZLICZENIE KOSZTÓW SUROWCÓW/MATERIAŁÓW

- Należy przestać **niezwłocznie** po zakończeniu egzaminów w danej sesji
- Rozliczane są tylko materiały wymienione we wskazaniach do przygotowania stanowisk
- Niezbędne dokumenty:
 - faktura/rachunek (może być zbiorczy ze wszystkich kwalifikacji) wystawiony przez OE na *OKE w Krakowie, 31-978 Kraków, os. Szkolne 37*
 - Na fakturze/rachunku należy wpisać
„Materiały zużyte na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje
w zawodzie w OE[kod ośrodka]
w kwalifikacjach[oznaczenia kwalifikacji] zgodnie z umową nr
 - Załączniki:
 - Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zakupu materiałów (rachunki, faktury)
 - rozliczenia poniesionych kosztów (osobno dla każdej kwalifikacji)

ROZLICZENIE KOSZTÓW SUROWCÓW/MATERIAŁÓW

Druk dostępny na stronie OKE

Informacje ze wskazań do przygotowania stanowisk				Liczba zdających realizujących zadanie z arkusza	Ilość materiału dla wszystkich zdających realizujących zadanie	Informacje z faktur					Wartość materiału zużytego przy wykonywaniu tego zadania przez wszystkich zdających	Uwagi
Lp	Nazwa materiału (zgodna z nazwą we wskazaniach z CKE)	Jednostka miary	Ilość na jedno stanowisko			Nr faktury	Nr pozycji na fakturze	Jednostka miary	Ilość	Wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Wartość materiałów faktycznie zużytych przy realizacji tego zad.



DYREKTOR
SZKOŁY

uczeń szkoły
ZSZ, T, SPoI



DYPLOM

w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dyd.-wych
składa do OKE wykaz osób, które ukończyły szkołę,
(§10b ust.2 rozp. MEN w sprawie świadectw, dyplomów)

Logowanie kodem zespołu/szkoły gdy nie jest w zespole

Informacje Organizacja egzaminu Materiały Kursy Wnioski Wyniki

Lista wniosków Składanie wniosków

Tablica wniosków

Formularze zgłoszenia wniosków

- Wniosek o upoważnienie do części praktycznej
- Wniosek o upoważnienie do części pisemnej przy komputerze
- Wniosek o zatwierdzenie harmonogramu dla części pisemnej
- Wniosek o zatwierdzenie harmonogramu dla części praktycznej
- Wniosek dotyczący ukończenia szkoły przez uczniów
- Przekierowanie zdających

**Wniosek należy wydrukować, podpisać
i niezwłocznie przesać do OKE w Krakowie**

DYPLOM



absolwent
szkoły



absolwent
KKZ



EKSTERN

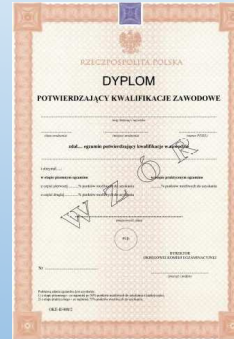
Wydrukowany i podpisany
wniosek
o wydanie dyplomu
i suplementu do dyplomu

Świadectwo

po Świadectwo

kw po Świadectwo
kw potwierdzające
kwalifikację 1

Świadectwo potwierdzające
poziom wykształcenia
ogólnego



WGLĄDY I WNIOSKI O WERYFIKACJĘ SUMY PUNKTÓW

- Portal telewizyjny
- Kanał YouTube
- Egzaminatorzy – moodle
- Egzaminy – moodle
- Egzamin gimnazjalny
- Egzamin maturalny
- Egzamin zawodowy
- Egzamin z kwalifikacji**
- Egzaminy eksternistyczne
- Sprawdzian w klasie VI (arc)
- Wyniki egzaminów
- Publikacje o egzaminach
- Arkusze egzaminacyjne
- System OBIEG
- System SMOK
- Dostosowanie egzaminów do ucznia
- Obserwacja egzaminów zewnętrznych
- Szkolenia kandydatów na egzaminatorów
- Wymiana dokumentów i wystawianie

Informacje o udostępnianiu do wglądu prac egzaminacyjnych

Zdający, a w przypadku ucznia szkoły uczeń lub jego rodzice (wyklucza się z wglądów pełnomocników), mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE. **Do wglądu nie udostępnia się pracy egzaminacyjnej drogą elektroniczną.**

Wglądu można dokonać **w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników** egzaminu zawodowego.

▶ Zasady organizowania i przeprowadzania wglądów

Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia ogłoszenia wyników danego egzaminu, zgodnie z kolejnością wpływu.

Wniosek należy **wypełnić elektronicznie, wydrukować, podpisać i dostarczyć do OKE w Krakowie.**

Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski przekazane do OKE jednym z poniższych sposobów:

- ▶ złożony osobiście lub przez osobę występującą w imieniu zdającego w siedzibie OKE,
- ▶ przesłany pocztą tradycyjną (Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków),
- ▶ przesłany pocztą elektroniczną skan podpisanego wniosku (wez@oke.krakow.pl),
- ▶ przesłany faksem (12 68 32 180).
- ▶ Wniosek o wgląd do dokumentacji egzaminu z kwalifikacji

Zdający może zwrócić się do dyrektora OKE z uzasadnionym wnioskiem o weryfikację sumy punktów w terminie **2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.**

- ▶ Wniosek o weryfikację sumy punktów

▼ Sesja styczeń-luty

▼ Sesja czerwiec-lipiec

Egzaminy (od 9.01 – 23.02)

Przekazanie wykazu, kto ukończył szkołę do 3 lutego

Termin składania deklaracji do 16 lutego

Zgłaszanie zdających do OKE 23 lutego

Wnioski o przekierowania do 3 marca

Złożenie harmonogramów do 24 marca

Ogłoszenie wyników 31 marca
Odbiór w POP 30 marca

Przekazanie wykazu, kto ukończył technikum do 9 maja

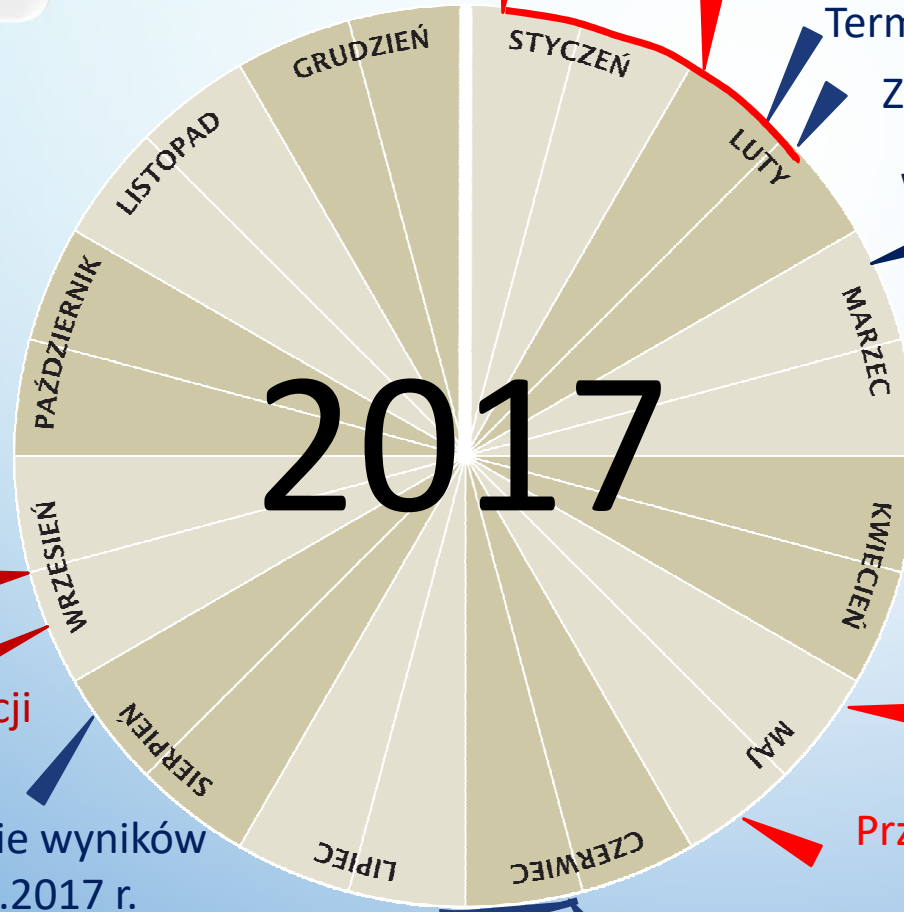
Przekazanie dyplomów absolwentom techników 26 maja
(odbiór w POP 25 maja)

Egzaminy (od 16.06 – 8.07)

Zgłaszanie zdających do OKE
(do ok. połowy września)

Termin składania deklaracji
(1 tydzień września)

Ogłoszenie wyników
25.08.2017 r.



TELEFONY DO WEZ OKE W KRAKOWIE

- 12 68 32 128 – pomoc techniczna systemu SMOK, praca w zespołach egzaminatorów
- 12 68 32 181 – rozliczenia umów z egzaminatorami i asystentami technicznymi
- 12 68 32 183/192 – wglądy, rozliczenia z ośrodkami egzaminacyjnymi (materiały/noclegi)
- 12 68 32 188 – zgłoszenia zdających (egzamin z kwalifikacji i egzamin eksternistyczny)
- 12 68 32 189 – upoważnienia, przekierowania zdających, harmonogramy
- 12 68 32 195 – wnioski o wydanie dyplomów

12 68 32 182 – Kierownik Pracowni Organizacji Egzaminów Zawodowych

12 68 32 190 – Kierownik Wydziału Egzaminów Zawodowych



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Paul Holbach

Aby być szczęśliwym, trzeba pragnąć, działać i pracować, taki jest porządek przyrody, której życie polega na działaniu.