

Zasady rekrutacji

kandydatów do oddziałów klasy pierwszej
technikum i branżowej szkoły I stopnia
w Powiatowym Zespole Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych
im. Komisji Edukacji Narodowej w Oświęcimiu
na rok szkolny 2020/2021

dla absolwentów szkoły podstawowej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

§ 1

Zasady ogólne

1. Kandydatów do oddziałów klas pierwszych szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Oświęcimiu przyjmuje się na podstawie postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie to przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna.
2. Postępowanie prowadzone jest na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
3. Wniosek zawiera:
 - 3.1. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 3.2. imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata,
 - 3.3. adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata,
 - 3.4. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, o ile je posiadają,
 - 3.5. wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
 - 3.6. wskazanie wybranych oddziałów w danej szkole, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Do wniosku w razie potrzeby dołącza się:
 - 4.1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 4.2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.),
 - 4.3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4.4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076, 1544 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730),
 - 4.5. opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej o problemach zdrowotnych ograniczających możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4.1, 4.3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 4.1, 4.3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.
7. Wniosek o przyjęcie do szkoły należy pobrać (i w razie takiej potrzeby wydrukować - zgodnie z §2 ust 4) z systemu elektronicznego naboru, ze strony internetowej www.malopolska.edu.com.pl .
8. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat jest zobowiązany do dostarczania, w ustalonych terminach, określonych w §5, następujących dokumentów:
 - 8.1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
 - 8.2. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 8.3 zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty,
 - 8.4. zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 8.5. dwóch zdjęć,
 - 8.6 dodatkowo - w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów kształcących pracowników młodocianych - umowę o pracę, kandydatów tych nie obowiązuje dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.
9. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 8.4. w terminie określonym w §5, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły (w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie, w którym należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie), wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Zaświadczenie to powinno być złożone do dyrektora szkoły nie później niż do dnia 25 września 2020 r., niezłożenie zaświadczenia lekarskiego w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole.

§ 2

Przebieg rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne do technikum i branżowej szkoły I stopnia jest przeprowadzane z wykorzystaniem systemu informatycznego, zwanego dalej systemem elektronicznego naboru.
2. Kandydat do technikum i branżowej szkoły I stopnia w Powiatowym Zespole Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Oświęcimiu dokonuje rejestracji (wypełnia wniosek o przyjęcie do wskazanych przez siebie szkół) w systemie elektronicznego naboru. Kandydat może wskazać we wniosku co najwyżej trzy wybrane przez siebie szkoły publiczne, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. W obrębie jednej szkoły kandydat ma możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.

3. Kandydat zainteresowany więcej niż jednym oddziałem w wybranej szkole wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Kandydat składa w szkole, której oddział wskazał jako pierwszy, pobrany i wydrukowany z systemu wniosek o przyjęcie do szkoły, podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego).
5. Po ukończeniu szkoły podstawowej kandydat dostarcza do szkoły, której oddział wskazał jako pierwszy, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (lub ich poświadczony przez dyrektora szkoły podstawowej kopie).
6. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, kandydat zakwalifikowany do przyjęcia potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (jeśli wcześniej złożył kopie), kandydat jest zobowiązany także do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, dwóch zdjęć i dodatkowo - w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów kształcących pracowników młodocianych - umowy o pracę.
7. Komisja Rekrutacyjna ogłasza wyniki rekrutacji w formie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 3

Kryteria decydujące o przyjęciu do szkoły

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia (z wyjątkiem kandydata spełniającego warunek zawarty w ust. 10) decyduje liczba punktów uzyskanych za:
 - 1.1. wyniki egzaminu ósmoklasisty, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
 - 1.2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły,
 - 1.3. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 1.4. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. Przepisu ust. 1.1. nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.

Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz inne osiągnięcia wynosi 200, w tym:

- 3.1. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty - 100 punktów,
- 3.2. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wskazanych w załączniku nr 1) - 72 punkty,
- 3.3. liczba punktów możliwych do uzyskania za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów,
- 3.4. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - 21 punktów.

4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu) są przeliczane następująco:

- 4.1. z języka polskiego - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35,
- 4.2. z matematyki - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35,
- 4.3. z języka obcego nowożytnego - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3.

5. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 stosuje się następujące przeliczenia:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

6. Za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wskazane w ust. 1 pkt. 1.4 lit. a kandydat może uzyskać co najwyżej 18 pkt, przy czym stosuje się następujące zasady przydzielania punktów:

- 6.1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

- 6.2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty;
- 6.3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
- 6.4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;
- 6.5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 6.1 - 6.4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

7. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 6, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

8. Wykaz konkursów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.4 lit. a jest zamieszczony na stronie internetowej Małopolskiego Kuratorium Oświaty <https://kuratorium.krakow.pl/category/szkoly-i-placowki/rekrutacja/> .

9. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

10. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty jest przyjmowany w pierwszej kolejności, jeśli posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

11. W przypadku kandydata zwolnionego z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym sposób przeliczania ocen na punkty jest następujący:

z języka polskiego i matematyki:

Ocena	Liczba punktów
celujący	35
bardzo dobry	30
dobry	25
dostateczny	15
dopuszczający	10

z języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru:

Ocena	Liczba punktów
celujący	30
bardzo dobry	25
dobry	20
dostateczny	10
dopuszczający	5

Ustalanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do szkoły

12. Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły następuje według kolejności uzyskanych łącznie punktów.

13. Warunkiem koniecznym zakwalifikowania kandydata do technikum jest uzyskanie w postępowaniu rekrutacyjnym co najmniej 70 punktów.

14. W przypadku, gdy Komisja Rekrutacyjna musi podjąć decyzję o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydatów o równorzędnych wynikach uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym (etap pierwszy), stosuje się zasadę, że

14.1. w drugim etapie: pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

14.2. w trzecim etapie (o ile szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami): bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

15. Listę kandydatów przyjętych do szkoły ustala się na podstawie listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki i dostarczyli wszystkie wymagane dokumenty. Listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły ustala się na podstawie listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy nie potwierdzili woli podjęcia nauki lub nie dostarczyli wszystkich wymaganych dokumentów. Lista zawiera, o ile takie są, informację o liczbie wolnych miejsc.

16. Listy, o których mowa w ust. 12 i 15, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

17. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 12 i 15, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

18. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list, o których mowa w § 2 ust. 6 i 7, podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły www.pz4seg.pl.

19. W przypadku kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021, o ich przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły, o ile szkoła posiada wolne miejsca.

§ 5

Terminy związane z postępowaniem rekrutacyjno-kwalifikacyjnym

1. Terminy związane z postępowaniem rekrutacyjnym do technikum i branżowej szkoły I stopnia są następujące:

Termin data / godzina	Realizowane zadania (czynności)
Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	
od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r. do godz. 15 ⁰⁰	Kandydat rejestruje się drogą elektroniczną w systemie elektronicznego naboru do co najwyżej trzech wybranych szkół, a następnie składa w szkole, której oddział wskazał jako pierwszy, pobrany i wydrukowany z systemu wniosek o przyjęcie do szkoły, podpisany przez rodzica, a także dokumenty wymienione w § 1 ust. 4.
do 11 sierpnia 2020 r.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4 i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
od 26 czerwca do 10 lipca 2020 r. do godz. 15 ⁰⁰	Kandydat dostarcza świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15 ⁰⁰	Kandydat dostarcza zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
12 sierpnia 2020 r.	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej.
od 15 czerwca do 14 sierpnia 2020 r.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.
od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r., do godz. 15 ⁰⁰	Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole (i dostarcza oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile wcześniej złożył kopie), zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, dwa zdjęcia, a w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów kształcących pracowników młodocianych - umowę o pracę. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa powyżej, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły.
19 sierpnia 2020 r. do godz. 14 ⁰⁰	Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
do 22 sierpnia 2020 r.	Ewentualne wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
25 września 2020 r.	Dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, jeśli nie zostało przedłożone wcześniej.

§ 6

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Przechowywanie danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych do szkoły, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 8

Skład, zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Skład, zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określone są w zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej.

**Zajęcia edukacyjne brane pod uwagę podczas rekrutacji
do klas pierwszych Technikum Nr III
na rok szkolny 2020/2021**

Zawód	Przedmioty wymienione w ustawie z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozdział 6	Zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora szkoły
technik ekonomista	język polski, matematyka	język obcy, informatyka
technik hotelarstwa		język obcy, geografia
technik organizacji turystyki		język obcy, geografia
technik żywienia i usług gastronomicznych		język obcy, technika
technik architektury krajobrazu		język obcy, informatyka

**Zajęcia edukacyjne brane pod uwagę podczas rekrutacji
do klas pierwszych Branżowej Szkoły I Stopnia
na rok szkolny 2020/2021**

Zawód	Przedmioty wymienione w ustawie z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozdział 6	Zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora szkoły
kucharz	język polski, matematyka	biologia, technika
fryzjer		biologia, technika
pozostałe zawody (klasa wielozawodowa)		informatyka, technika